

бюджетное учреждение здравоохранения  
Вологодской области  
«Вологодская городская поликлиника №1»  
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»  
160000 г. Вологда ул. Мальцева, д.45  
телефон 8 (8172) 21-55-24  
факс 8 (8172) 21-55-24  
e.mail: [gorpol1@gmail.com](mailto:gorpol1@gmail.com)  
ИНН 3525218193  
ОГРН 1093525001129

**П Р И К А З № 56**

от «06» сентября 2018г.

*«Об утверждении Плана противодействия  
коррупции на 2018 - 2020 годы»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2018 - 2020 года (далее – план) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным лицам осуществить размещение данного документа на официальном сайте учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ №100 от 28.12.2017г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1» на 2018 год».

И.О. главного врача



Н.И. Лабинцева

**План противодействия коррупции в  
БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №1»  
на 2018 – 2020 годы**

Приложение к приказу  
от 06 сентября 2018г. № 56

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Участие руководителя учреждения в совещании по вопросам противодействия коррупции.	2. 3.	4. Главный врач
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение деятельности учреждения</b>			
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Начальник юридического отдела
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости.	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Начальник юридического отдела с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия	Постоянно	Начальник

	коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.		юридического отдела
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Начальник юридического отдела
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Начальник юридического отдела
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Начальник юридического отдела
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник юридического отдела
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Начальник юридического отдела
3.3.	Представление главным врачом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Главный врач Начальник отдела кадров



3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник юридического отдела с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб
3.5.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Начальник юридического отдела с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб
3.6.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Начальник юридического отдела с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб
3.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Начальник юридического отдела с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов

			и служб
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела организации закупок
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заведующий ЦПП Начальник отдела кадров
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Начальник юридического отдела
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный врач
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник юридического отдела
5.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	В течение года	Заместитель главного врача по лечебной работе с участием заведующих отделений, кабинетов, отделов и служб
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе Заведующий

			отделом контроля качества медицинской помощи
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Начальник отдела организации и оказания платных медицинских услуг
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе Начальник отдела организации и оказания платных медицинских услуг
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно, к 20 ноября текущего года	Отдел АСУ Начальник юридического отдела
5.8.	Размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 01 февраля года, текущего за отчетным годом	